

# Ablauf 03.12.2025

19:00 Uhr

Vorstellung der **Fachoberschule** in der **Aula** Begrüßung durch den Schulleiter, Herrn Koch Informationen durch Frau Messerschmidt, Herrn Schiemann und Herrn Trautmann

18:30 Uhr

Vorstellung der **Zweijährigen Höheren Berufsfachschule - Fachrichtung Bürowirtschaft** durch Frau Möller und Herrn Siemon in **Raum A 2.01**

18:00 Uhr

Vorstellung der **Berufsfachschule zum Übergang in Ausbildung (BÜA)** durch Frau Conradi, Herrn Müller und Herr Spiekermann in **Raum B 2.03**

## Ansprechpersonen



### Fachoberschule und Zweijährige Höhere Berufsfachschule

Frau Rohwer  
Sprechzeit:  
Donnerstag: 13:30-15:00 Uhr



### BÜA und Mittelstufenschule

Herr Müller  
Sprechzeit:  
Montag: 13:30-15:00 Uhr

### Kontakt:

Paul-Julius-von-Reuter-Schule



Schillerstraße 5-9  
34117 Kassel



0561 766390  
[info@reuterschule.de](mailto:info@reuterschule.de)



Homepage:  
[www.reuterschule.de](http://www.reuterschule.de)



Paul-Julius-von  
**REUTER-SCHULE**  
Kassel



## Fachoberschule mit den Schwerpunkten

**Wirtschaft/Wirtschaft bilingual und Wirtschaftsinformatik**

**Zweijährige Höhere Berufsfachschule**

**Fachrichtung Bürowirtschaft**



## Fachoberschule Wirtschaft und Wirtschaft/bilingual

### Inhaltliche Schwerpunkte:

- Marketing, Beschaffung und Lagerung, Projektmanagement und zwei der folgenden Themenfelder:
- Wertschöpfung und Leistungserstellung, Volkswirtschaftslehre, Investition und Finanzierung, Personalprozesse, Rechnungswesen, Unternehmensgründung.

### Wahlpflichtunterricht, z. B.:

- Datenverarbeitung, kaufm. Rechnen, finanzielle Allgemeinbildung, Wirtschaftsethik, Wirtschaftspsychologie, Homepage, Datenbanken, ...

## Wirtschaftsinformatik

### Inhaltliche Schwerpunkte:

- Marketing, Beschaffung und Lagerung, Projektmanagement
- Objektorientierte Softwareentwicklung und Datenbanksysteme

### Wahlpflichtunterricht, z. B.:

- Datenverarbeitung, kaufm. Rechnen, finanzielle Allgemeinbildung, Homepage, Datenbanken, Unternehmensgründung, Netzwerke, mobile Endgeräte programmieren, Kl, ...

## Voraussetzungen Fachoberschule

Mittlerer Abschluss mit mindestens befriedigenden Leistungen in zwei der Fächer Deutsch, Englisch und Mathematik (wobei in keinem der genannten Fächer die Leistung schlechter als ausreichend sein darf) plus Eignungsfeststellung für die FOS oder die Versetzung in die Klasse 11 der Oberstufe.

## Praktikumsplatz

für drei Tage pro Woche in der Zeit vom

**01. August 2026 bis 18. Juni 2027.**

Sie können die Fachoberschule zwei Jahre lang nach einem mittleren Abschluss (Form A) oder der ein Jahr lang nach einer kaufmännischen Ausbildung und einem mittleren Abschluss besuchen (Form B).

## Zweijährige Höhere Berufsfachschule (HBFS) Fachrichtung Bürowirtschaft

### Vollschulische Ausbildung

Berufsabschluss: „Staatlich geprüfte(r) kaufmännische(r) Assistent(in)“ für Bürowirtschaft Ausbildung ermöglicht den anschließenden Besuch der einjährigen Fachoberschule (Form B).

### Voraussetzungen

- Mittlerer Abschluss mit mindestens befriedigenden Leistungen in zwei der Fächer Deutsch, Englisch und Mathematik oder
- die Zulassung zur Einführungsphase der gymnasialen Oberstufe.

Altersgrenze:

Das 25. Lebensjahr darf noch nicht vollendet sein.